**Министерство образования Республики Саха(Якутия)**

**Управление образования Нюрбинского района**

**МОУ Малыкайская СОШ им. М.В.Мегежекского**

**Положение**

**о конференции школы**

Утверждаю:

Директор МОУ Малыкайская СОШ

им. М.В. Мегежекского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. Евсеева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Малыкай, 2009**

**1. Общие положения**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии общеобразовательного учреждения в решении вопросов:

* Создания условий для организации образовательного процесса;
* Расширения коллегиальных, демократических форм управления образовательным учреждением;
* Выбора направлений дополнительного образования обучающихся создаются и действуют высшие органы самоуправления: Конференция и Управляющий совет общеобразовательного учреждения.

1.2. Конференция и Управляющий совет работают в тесном контакте с руководством, общественными организациями и другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством: Законом РФ «Об образовании», региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами по вопросам образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Состав Конференции: делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию собраниями коллективов:

* Обучающихся второй и третей ступеней обучения;
* Педагогических работников;
* Родителей (законных представителей);
* Общественности, с приглашением представителей: общественности, учредителя, библиотеки школы, медицинской и психолого-педагогической служб, в количестве 2-3 человек от каждого из перечисленных коллективов и в количестве одного – двух человек из числа представителей.
* Ротация членов Конференции проводится ежегодно на одну треть общего количества.

1.4. Конференция созывается не более двух раз в год. Между заседаниями Конференции Управляющий совет общеобразовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции. Внеочередной созыв конференции может произойти по требованию руководителя школы, Управляющего совета школы и по заявлению 1/3 участников конференции, поданном в письменном виде.

**2. Организация деятельности Конференции.**

2.1. Порядок созыва и проведения Конференции определяется ее регламентом (см. п.6.1.).

2.2. Для ведения конференции избирается председательствующий из числа делегатов и секретарь для ведения протокола заседания. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем.

2.3. Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов Конференции; по вопросу внесения изменения и дополнений в Устав и локальные акты – две трети от числа избранных делегатов.

**3. Основные задачи Конференции**

3.1. Обсуждение стратегии развития образования.

3.2. Рассмотрение и принятие планов, программ и подпрограмм развития образования в общеобразовательном учреждении.

3.3. Заслушивание отчетов и оценивание деятельности органов самоуправления общеобразовательного учреждения.

**4. Функции Конференции**

4.1. Избирает прямым открытым голосованием Управляющий совет школы, определяет сроки их полномочий.

4.2. Принимает Устав учреждения и вносит в него необходимые изменения и дополнения в связи с изменениями и дополнениями в нормативно-правовых документах по вопросам образования.

4.3. Определяет основные направления совершенствования и развития агрошколы, выбор учебных дисциплин и курсов образовательного процесса.

4.4. Обсуждает предложения об изменении вида общеобразовательного учреждения.

4.5.Утверждает введение дополнительных, образовательных услуг, в т.ч. платных.

4.6. Принимает бизнес-план агрошколы, решение об укреплении, развитии материально-технической базы школы, оптимизации условий для организации образовательного процесса.

4.7. Утверждает план мероприятий по защите обучающихся в общеобразовательном учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей.

4.8. При необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения.

4.9.Заслушивает отчеты Управляющего совета, руководителя школы о выполнении решений заседаний Конференции.

**5. Права и ответственность делегатов Конференции**

5.1. Делегаты Конференции имеют право:

* Вывести из состава Управляющего совета общеобразовательного учреждения любого его члена по представлению председателя за бездеятельность и безынициативность;
* Обратиться к Учредителю за разъяснением или провести экспертизу любого управленческого решения руководства школы;
* Сделать запрос и получить ответ на запрос по вопросам осуществления образовательного процесса, качества дополнительного образования.

5.2. Решения Конференции являются рекомендательными. При издании приказа по общеобразовательному учреждению решения Конференции становятся обязательными для педагогических работников и коллектива обучающихся. Принятые решения могут быть отменены только руководством общеобразовательного учреждения при аргументированном разъяснении членам Конференции или распоряжением Учредителя.

5.3. Решения Конференции, а также поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению всеми участниками образовательного процесса, а также, органами самоуправления, действующими в общеобразовательном учреждении.

5.4. Делегаты Конференции несут ответственность:

* За принятие решения по рассматриваемому вопросу в пределах установленной компетенции;
* Своевременность и качество принимаемых решений, соответствие их действующему законодательству РФ;
* Организацию выполнения решений Конференции.

**6. Делопроизводство Конференции**

6.1. Заседания Конференции проводятся в соответствии с регламентом, который определяет:

* Порядок ведения Конференции;
* Выбор председателя Конференции и секретаря, ведущего протоколы ее заседаний;
* Порядок рассмотрения вопросов, изложенных в повестке дня;
* Принятие решений, контроль над их исполнением;
* Порядок обсуждения информации о реализации решений Конференции.

6.2. Книга протоколов и решений Конференции хранится у председателя или в канцелярии школы.

6.3. В протоколе и решении Конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

* Наименование документа, дата и место проведения Конференции;
* Количество лиц, принявших участие в голосовании для принятия решения;
* Необходимые данные об инициаторе обращения (при его наличии);
* Формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
* Доводы в пользу принятого Конференцией решения, а при необходимости, также, доводы, обосновывающие неприятие решения;
* Формулировка решения;
* Указание на порядок, сроки, особенности вступления решения Конференции общеобразовательного учреждения в силу.

6.4. Приложения к протоколам Конференции хранятся вместе с протоколами.

6.5. Вместе с протоколами заседаний Конференции общеобразовательного учреждения в делах органа самоуправления хранятся планы работы и отчеты.

Принят на конференции

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.